Приложение № 2

к распоряжению Администрации

от 09 декабря 2016 г. № 464

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного дежурного Администрации муниципального образования посёлок Уренгой

 Настоящая инструкция определяет организационные мероприятия по назначению ответственных дежурных Администрации муниципального образования посёлок Уренгой (далее – дежурных), осуществляющих сбор и обобщение информации по работе объектов и систем энергоснабжения, водоснабжения и водоотведения, их права, обязанности и ответственность.

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

 1.1. Для сбора и обобщения информации по функционированию объектов и систем энергоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения в дни празднования государственных (в том числе в дни перенесённых выходных дней) из числа работников Администрации муниципального образования посёлок Уренгой распоряжением Администрации назначаются ответственные дежурные.

 1.2. Распоряжение о назначении дежурных подготавливается заблаговременно и доводится до сведения дежурных под роспись.

 1.3. Составление, изменение и согласование графика дежурства осуществляет главный специалист по ГО,ЧС и административной практике Администрации муниципального образования посёлок Уренгой.

 1.4. В штатном режиме дежурство проходит на свободных условиях с использованием средств связи, без обязательного присутствия на рабочем месте, кроме случаев, предусмотренных в распоряжении.

2. ПРАВА ДЕЖУРНОГО

 Дежурный имеет право:

 2.1. Обращаться к Главе посёлка или его заместителям, для оказания содействия в исполнении своих должностных полномочий дежурного и создания условий для их выполнения.

 2.2. Обращаться от имени Администрации муниципального образования посёлок Уренгой, в целях получения информации о функционировании объектов и систем жизнеобеспечения населения, к уполномоченным лицам, ответственным за работу объектов энергетики и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования посёлок Уренгой.

 2.3. Использовать средства связи Администрации муниципального образования посёлок Уренгой для ведения переговоров на период дежурства.

 2.4. Привлекать для помощи, в случае инцидента, аварии или ЧС главного специалиста по ГО,ЧС и административной практике Администрации муниципального образования посёлок Уренгой.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО

 Дежурный обязан:

 3.1. Быть доступным по каналам телефонной связи.

 3.2. Четко знать и выполнять свои обязанности в объеме настоящей инструкции.

 3.3. Принять дежурство: ознакомиться с ситуацией функционирования объектов и систем энергоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

 3.4. Регистрировать поступающую информацию.

 3.5. Докладывать ответственному дежурному Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района информацию о функционировании объектов и систем энергоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании посёлок Уренгой с 07.00 до 08.00 устно посредством телефонной связи и с 16.00 до 17.00 письменно, в соответствии с утверждённой формой донесения.

 3.6. При возникновении аварии или инцидентов на объектах жизнеобеспечения дежурному следует:

 - заслушать и записать информацию;

 - немедленно довести информацию до Главы посёлка;

 - уточнить информацию у ответственного дежурного предприятия или в диспетчерской службе;

 - сообщить уточнённую информацию Главе посёлка и обсудить периодичность докладов;

 - взять ситуацию на контроль и уточнять информацию в соответствии с установленной Главой посёлка периодичностью;

 - письменно фиксировать порядок устранения или развития ситуации;

 - основной задачей считать сбор и обмен информацией для принятия решения Главой посёлка.

 3.7. Информацию о нарушениях работы систем жизнеобеспечения населения и принимаемых мерах направлять ответственному дежурному Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Пуровского района, предварительно согласовав с Главой посёлка.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕЖУРНОГО

 4.1. Дежурный несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей настоящей инструкции в пределах, определенных действующим законодательством.